



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "TRICASE VIA APULIA"

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE  
73039 TRICASE (LE) – Via APULIA n° 2 . C. F. 81002170751 – TEL. 0833-544236 -C. M. LEIC 87500X  
E-MAIL : [LEIC87500X@ISTRUZIONE.IT](mailto:LEIC87500X@ISTRUZIONE.IT) - E-MAIL CERTIF.: [LEIC87500X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LEIC87500X@PEC.ISTRUZIONE.IT) - Sito Web: [www.apuliascuola.edu.it](http://www.apuliascuola.edu.it)

Circolare 71

Ai Responsabili di plesso  
Ai docenti  
Al personale Ata  
Alle Famiglie  
Al sito Web

**Oggetto:** accesso ai locali scolastici da parte dei genitori.  
(Reg. di Ist. art.7.1 – Circ. n .16 del 26/09/2019)

Al fine di garantire la massima *sicurezza* degli alunni durante la normale attività didattica e il *sereno* e *regolare* svolgimento delle lezioni, è necessario, come già ribadito in altre occasioni, che l'accesso a scuola ai genitori e alle persone estranee venga consentito solo in caso di assoluta necessità e si svolga nel rispetto assoluto di quanto di seguito disposto.

### **INGRESSO NEI LOCALI DELLA SCUOLA**

È fatto divieto assoluto consentire l'ingresso nei locali della scuola ad estranei non autorizzati dal Dirigente Scolastico.

#### **I Collaboratori Scolastici:**

- avranno cura di controllare le porte di accesso alla scuola o al cortile che dovranno rimanere chiuse e di prestare servizio di portineria, vigilando l'ingresso
- permetteranno l'ingresso solo ai genitori che hanno un appuntamento già fissato con la presidenza e/o con il personale insegnante
- negli orari di accesso ai servizi di segreteria
- ai genitori/esercenti potestà genitoriale/delegati che prelevano in anticipo gli alunni

#### **I Docenti**

NON possono autorizzare l'accesso nella propria aula durante le lezioni a nessuna persona non autorizzata dal Dirigente Scolastico.

Al mattino gli alunni accompagnati a scuola devono essere lasciati all'ingresso della scuola.

Resta in ogni caso l'assoluto divieto per gli accompagnatori di accedere all'interno degli edifici scolastici anche per il ritiro degli alunni alla fine dell'orario scolastico.

### **ACCESSO DEI GENITORI AI LOCALI SCOLASTICI**

I docenti che hanno la necessità di conferire con i genitori degli alunni avranno cura di convocarli in tempi non coincidenti con il proprio orario di lezione. Si ritiene opportuno che i **colloqui non abbiano luogo nei corridoi o alla presenza di terzi non interessati.**

## **I Genitori degli alunni:**

- L'ingresso dei genitori nella scuola, durante le attività didattiche è consentito esclusivamente in caso di **uscita anticipata** del figlio o **di colloquio** con i docenti. I genitori devono limitarsi a sostare nell'atrio della scuola e a comunicare al collaboratore scolastico la motivazione (uscita anticipata o colloquio) **e non potranno in nessun caso entrare nell'aula del figlio**
- Possono accedere agli edifici scolastici nelle ore di ricevimento dei docenti e possono accedere solo ai locali destinati ai colloqui .
- Possono accompagnare i propri figli e riprenderli al termine delle lezioni esclusivamente all'esterno della porta di ingresso.
- Solo i GENITORI DEI BAMBINI DELL'INFANZIA sono autorizzati ad accompagnare i propri figli dalle 8,00 alle 9,00. I genitori accompagnano i bambini all'ingresso della classe. (dalle ore 9.00 alle 9,30 lasciano i bambini al collaboratore e firmano il ritardo) .
- Per le USCITE DEI BAMBINI DELL'INFANZIA: i genitori prelevano i bambini dalle 15,00 alle 16,00 alla porta di ingresso della sezione. Se l'uscita avviene prima delle 15,00 saranno i collaboratori scolastici a prelevare i bambini dalla sezione.
- I genitori non possono entrare nelle aule e nei corridoi se non per necessità urgenti ed accompagnati dai Collaboratori Scolastici

## **ACCESSO di ESPERTI o FORMATORI**

Qualora i docenti ritengano utile invitare in classe altre persone in funzione di “esperti” a supporto dell'attività didattica chiederanno, di volta in volta, l'autorizzazione scritta al Dirigente Scolastico. Gli “esperti” (medici, Polizia, formatori, personale specializzato) permarranno nei locali scolastici per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle loro funzioni. In ogni caso la completa responsabilità didattica e di vigilanza della classe/sezione resta del docente.

Si confida nella massima e consueta collaborazione da parte di tutti.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Oronza MARIANO  
(Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993)